

PROJEKTI RAHASTAMISE LEPING NR 3-10/2149-8

.06.2011. aastal

Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi KIK) registrikood 90005946, keda esindab juhatuse liige Andrus Kimber, kes tegutseb KIKi põhikirja ning Keskkonnaministeeriumiga 12.07.2010 sõlmitud halduslepingu nr 175 alusel, ning

Kukruse Maja OÜ (edaspidi toetuse saaja) registrikood 10369574, keda esindab juhatuse liige Natalia Cherpukhina, kes tegutseb põhikirja alusel,

Arvestades, et

1) KIK on teinud toetuse saaja taotluse ning keskkonnaministri 30. augusti 2010. a määruse nr 42 „Taastuenergiaallikate laialdasemaks kasutamiseks energia tootmiseks ning kaugküttevõrkude parendamiseks toetuse andmise tingimuste ja korra kehtestamine” (edaspidi meetme määrus) alusel otsuse nr 1-25/40, millega rahuldati toetuse saaja taotlus projekti „Kohtla-Järve linna Kukruse linnaosa kaugküttetrasside rekonstrueerimine“ rahastamiseks ning tehti ettepanek projekti rahastamise lepingute sõlmimiseks rohelisest investeerimisskeemist vastavalt meetme määruse §-le 17;

2) Projekti identifitseerimisnumber on 3-10/2149;

on sõlminud järgmise lepingu:

TOETUSE SUMMA JA ABIKÕLBLIKUD KULUD

1.1 KIKi otsuse nr 1-25/40 kohaselt on projekti „Kohtla-Järve linna Kukruse linnaosa kaugküttetrasside rekonstrueerimine“ toetuse maksimaalne summa 169 717,38 (sada kuuskümmend üheksa tuhat seitsesada seitseteist ja 38 senti) eurot, kuid mitte rohkem kui 50% projekti abikõlblike kulude maksumusest.

1.2 Projekti abikõlblike kulude kogusumma on 339 434,76 eurot

1.3 Pooled loevad abikõlblikeks kuludeks kulud, mis on abikõlblikud meetme määruse kohaselt.

1.4 Projekti abikõlblike kulude maksumuse vähenemisel vähenevad proportsionaalselt toetuse summa ja toetuse saaja omafinantseering.

2. MAKSETE TEOSTAMISE KORD

2.1. Toetus makstakse välja toetuse saaja väljamaksetaotluse ja tasutud kuludokumentide alusel või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel.

2.1.1. Väljamakse teostamiseks tasutud kuludokumentide alusel esitab toetuse saaja KIKi etteantud vormil väljamaksetaotluse ja kuludokumentide nimekirja koos nõutavate abikõlblikkust tõendavate ja tasumist tõendavate dokumentidega.

2.1.2. Väljamakse teostamiseks osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tuleb tasuda väljamaksetaotluse abikõlblikust kogusummast omafinantseeringu osa ning toetuse saaja esitab KIKi etteantud vormil väljamaksetaotluse ja kuludokumentide nimekirja koos omafinantseeringu tasumist tõendavate dokumentidega

2.2. Kuludokumentid peavad üheselt ja vastavalt raamatupidamise seadusele tõendama kulude toimumist ja aktsepteerimist toetuse saaja poolt.

2.3. Toetuse väljamaksed tehakse sendi täpsusega vastavalt toetuse ja omafinantseeringu proportsioonidele. Erandina võib omafinantseeringu proportsioon olla suurem või väiksem üksikus väljamakses, tingimusel et kumulatiivselt ei ületata punktis 1.1 sätestatud toetussummat ja –määra.

2.4. Koos väljamaksetaotlusega tuleb esitada hankemenetlust tõendavad dokumendid või viidata antud dokumentidele juhul, kui need on varasemalt KIKi esitatud;

2.5. KIKil on õigus väljamaksetaotlust menetleda 30 päeva, toetuse saaja arvestab seda projekti raames

sõlmitavate lepingute maksetähtaegades.

2.6. KIK teeb projekti viimase väljamakse pärast lõpparuande esitamist ja aktsepteerimist

2.7. Projekti viimane väljamaksetaotlus tuleb KIKile esitada hiljemalt 30 päeva pärast projekti tegevuste lõpetamist kuid mitte hiljem kui 31.10.2013.

3. RIIGIABI

Käesoleva lepingu alusel antav toetus on regionaalabi Euroopa Ühenduse asutamislepingu artikli 87 lõike 1 ning „Konkurentsiseaduse“ § 30 lõike 1 mõistes. Toetuse suhtes kehtib Euroopa Komisjoni 10. detsembri 2008 otsus K(2008) 7847 „Riigiabi nr N 373/2008 – Regionaalabi – taastuvenergiatootjate laialdasem kasutamine energia tootmiseks – Eesti”.

4. TOETUSE SAAJA KOHUSTUSED

Toetuse saaja on kohustatud

- 4.1. viima projekti ellu vastavalt tema poolt esitatud taotlusele ja käesolevale lepingule;
- 4.2. alustama projekti elluviimisega hiljemalt kuue kuu jooksul käesoleva lepingu jõustumisest ning viima projekti ellu perioodil 09.05.2011 – 31.12.2012;
- 4.3. kasutama toetust järgmistel tähtaegadel (rahastamiskava):
2012.a.: 169 717,38 €
- 4.4. kasutama toetust ainult abikõlblike kulude katmiseks;
- 4.5. taotlema eelnevat nõusolekut toetuse kasutamise tingimuste muutmiseks;
- 4.6. saavutama projekti elluviimisel taotlusega seatud eesmärgid;
- 4.7. järgima toetuse kasutamisel kõiki asjakohaseid õigusakte;
- 4.8. teatama KIKile asjaoludest, mille tõttu taotluses või käesolevas lepingus esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged;
- 4.9. teatama viivitamatult KIKile, kui ta on saanud, taotlenud või taotleb käesolevas lepingus määratletud kulude katmiseks toetust mõnest teisest allikast;
- 4.10. eristama selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamisega seotud kulud muudest kuludest, samuti kulusid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 4.11. korraldama projekti raames ostetava, valmiva või parendatava asja või ehitise säilitamise ning kasutamise taotlusest ilmneval otstarbel vähemalt viie aasta jooksul ning mitte andma selle omandit või valdust viie aasta jooksul arvates projekti lõppemisest üle kolmandale isikule ilma KIKi eelneva kirjaliku nõusolekuta;
- 4.12. säilitama toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumente vähemalt kuni 31.12.2018, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti;
- 4.13. andma kolmandatele isikutele infot projekti käigu ning sisu kohta ja vajadusel esitama ka asjakohaseid dokumente õigusaktides kehtestatud korras;
- 4.14. võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel enne projekti teostamist, projekti elluviimise ajal ning viie aasta jooksul pärast projekti lõppemist tutvuda kõigi toetuse saaja valduses olevate dokumentidega, sealhulgas kõigi toetuse saaja raamatupidamis- ja finantsdokumentidega, millel on KIKi hinnangul tähtsust toetuse nõuetekohase kasutamise hindamisel, ning õigus samadel alustel toetuse saajaga tutvuda ka tööde teostaja dokumentidega;
- 4.15. andma KIKi nimetatud audiitori, kontrollija või järelevalveametniku kasutusse andmed ja dokumendid kolme tööpäeva jooksul, arvates vastava nõude saamisest;
- 4.16. võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel tutvuda projekti elluviimisega ning pärast elluviimist projekti tulemiga kohapeal;

4.17. viivitamata teatama KIKile projekti elluviimise ajal ning viie aasta jooksul projekti lõppemisest kõigist asjaoludest (nt riigihangete vaidlustused, kohtumenetlus, tegevuse peatamine, majandusraskused, likvideerimine, ümberkujundamine jms), mis võivad mõjutada projekti elluviimist ja/või toetuse saaja võimet täita asja säilitamise, keskkonnavalase kasutamise ning taotluses nimetatud eesmärkide saavutamise kohustust;

4.18. esitama KIKi nõutud teabe etteantud vormis ja tähtaegadel ning kooskõlastama need vajadusel KIKi nimetatud isikutega;

Hangetega seotud kohustused

4.19. vältima huvide konflikti st olukorda, kus tema tehingupartnerit (töövõtja/müüja vms) võib pidada mingil põhjusel (sugulus ja hõimlus, seotus juriidiliste isikute kaudu vms) toetuse saajaga seotuks ning sellise olukorra ilmnemisel teavitama sellest KIKi ja leppima kokku huvide konflikti vältimise meetmetes;

4.20. kasutama toetust säästlikult ja otstarbekalt ning saavutama projekti eesmärgi mõistliku hinnaga ning järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud hanke korraldamise üldpõhimõtteid ka siis, kui toetuse saaja ei ole hankija RHS tähenduses või ta ei pea asjaomase hanke puhul RHS järgima. KIK tõlgendab hangete üldpõhimõtteid kooskõlas käesolevale lepingule lisatud raamtingimustega (lisa 1).

4.21. teatama soovist sõlmida hankeping oma veebilehel või veebilehe puudumisel kohaliku või maakondliku levikuga ajalehes;

4.22. ajakohastama lepingu lisas nr 2 esitatud projekti hankeplaani pärast iga toetuse kasutamisega seotud lepingu sõlmimist. Kui lähtuvalt esitatud ajakohastatud hankeplaanist tekib vajadus muuta rahastamiskava, peab toetuse saaja põhjendama muutmise vajadust ning KIK otsustab kaalutlusõiguse alusel muudatuse aktsepteerimise; Hankeplaani vorm on kättesaadav KIK-i koduleheküljel www.kik.ee;

4.23. esitama projekti raames teostatava esimese hanke dokumendid, mis tõendavad lepingu punktis 4.20 sätestatu järgimist, KIKile eelnevals ülevaatamiseks enne hanke väljakuulutamist.

4.24. esitama KIKile eelnevals ülevaatamiseks enne hanke väljakuulutamist kõikide hangetega seotud dokumendid, mille eeldatav maksumus ületab 250 000 eurot.

4.25. KIK jätab endale õiguse laiendada hankedokumentide eelkontrolli kõigile projekti abikõlblike kuludega seotud hangetele juhul, kui eelpool nimetatud hangete kooskõlastamise käigus selguvad olulised puudused toetuse saaja toimingutes.

4.26. esitama enne hankepingu sõlmimist KIKile eelnevals ülevaatamiseks lepingute eelnõud ja dokumendid, mis põhjendavad tööde teostaja valikut. Peale lepingute sõlmimist esitama KIKile lepingute koopiaid.

Aruandlusega seotud kohustused

4.27. esitama KIKile projekti aruande iga aasta 31. detsembri seisuga 10 tööpäeva jooksul arvestatuna nimetatud kuupäevast. Projekti lõpparuanne tuleb esitada ühe kalendrikuu jooksul pärast projekti lõppemist. Aruande vorm on kättesaadav KIK-i koduleheküljel www.kik.ee;

4.28. esitama KIKile projekti eesmärkide saavutamise aruande eelmise kalendriaasta kohta iga aasta 28. veebruariks viie aasta kestel pärast projekti lõpparuande esitamist. Eesmärkide saavutamise aruandes peab kajastuma tarbitud kütus, selle kogus ja kütteväärtus, toodetud soojusenergia kogus ning CO2 heitkogus. Eesmärkide saavutamise aruande vorm on kättesaadav KIK-i koduleheküljel www.kik.ee;

Teavitamisega seotud kohustused

4.29. kasutama ehitusinfo- ja tänutahvlitel, ehitisel ning projekti tutvustamiseks korraldatud üritustel KIKi logo.

5. KOHUSTUSTE RIKKUMINE JA TOETUSE TAGASTAMINE

5.1. KIKil on õigus lepingust taganeda ja/või mitte maksta välja toetust või selle osa ning toetuse saaja kohustub tagastama juba saadud toetuse täielikult või kohasel juhul osaliselt viie aasta jooksul tagasinõude aluse tekkimisest, kui ilmnevad järgmised toetuse saaja kohustuste rikkumiseks loetavad asjaolud:

5.1.1. toetuse saaja ei täida taotluses, käesolevas lepingus või selles viidatud dokumentides sätestatud tingimusi;

5.1.2. toetuse saaja ei saavuta taotluses nimetatud eesmäärke või ilmneb, et projekti eesmärkide saavutamine ei ole võimalik;

5.1.3. toetuse saaja ei pea projekti kohta raamatupidamiskontodel eraldi arvestust või rikub oluliselt raamatupidamisnõudeid;

5.1.4. toetust ei kasutata rahastamiskava tähtaegade piires;

5.1.5. toetuse saaja on esitanud KIKile valeandmeid;

5.1.6. toetuse saaja ei järgi õigusaktidega projekti tegevustele kehtestatud nõudeid;

5.1.7. toetuse saaja ei esita projekti kohta aruandeid KIKi nõutavas korras ja sisuga;

5.1.8. toetuse saaja rikub viie aasta jooksul asja omandi ja valduse säilitamise ja sihtotstarbelise kasutamise kohustust ja/või muudab oluliselt asja kasutustingimusi;

5.1.9. võõrandatakse oluline osa projekti tulemi omaniku osadest või aktsiatest ning uue omaniku tõttu ei vasta toetuse saaja toetuse saamise nõuetele;

5.1.10. toetuse saaja on saanud käesolevas lepingus määratletud kulude katmiseks toetust teiselt isikult või allikast;

5.1.11. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;

5.1.12. toetuse saaja suhtes on alatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus;

5.1.13. toetuse saaja rikub ühte või mitut käesolevas lepingus kokku lepitud kohustust, ning rikkumist üksi või kogumis võib kõiki asjaolusid mõistlikult arvesse võttes pidada oluliseks.

5.2. Toetuse saaja kohustus toetus tagastada kestab ka pärast projekti lõpparuande heakskiitmist KIKi poolt, kui hiljem selguvad käesolevas punktis nimetatud toetuse tagasinõudmise alused.

5.3. Kui toetus nõutakse tagasi p-s 5.1 nimetatud alusel, on toetuse saaja kohustatud tasuma intressi perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse §-s 28 lg-s 1 sätestatud määras alates toetuse väljamaksmisest kuni selle tegeliku tagastamiseni.

5.4. Kui KIKil tekib põhjendatud kahtlus, et esineb mõni käesolevas punktis nimetatud asjaolu, on KIKil õigus peatada väljamaksed kuni asjaolude selgumiseni.

5. KONTAKTISIKUD

KIKi poolt on projektikoordinaatoriks määratud Ivar Ansper, 6274 152, ivar.ansper@kik.ee.

Toetuse saaja poolt on kontaktisikuks määratud Galina Radtšenko, 33 78 614, galina.radtshenko@kjl.lv.ee.

Pooled on kohustatud viivitamatult teatama kontaktandmete muutumisest.

7. KOHTUALLUVUS

Pooled lahendavad kõik käesolevast lepingust tulenevad vaidlused Harju maakohtus.

8. TEADETE KÄTTETOIMETAMINE, LEPINGU MUUTMINE JA LÕPPEMINE

8.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatiivse iseloomuga ning nende edastamine teisele poolele ei too kaasa õiguslikke tagajärgi. Poolel on õigus nõuda kättesaamise kinnitust ning

teate adressaat on kohustatud sellisel juhul viivitamatult teatama teate kättesaamisest.

8.2. Lepingu muudatused, sealhulgas täiendused ja parandused, vormistatakse kirjalikult ning jõustuvad allakirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti. Kirjalikult kokkulepitust erinevat poolte käitumist või e-kirja teel saadetud teavet ei loeta lepingu muutmiseks.

8.3. Lepingu muutmiseks ei loeta olukorda, kus toetuse saaja muudab projekti eelarvet kululiikide lõikes vähem kui 10% ulatuses projekti abikõlblikest kuludest. Toetuse saaja peab KIK eelnevalt muudatusest teavitama.

(allkirjastatud digitaalselt)

SA KIK
Narva mnt 7A, 10117 Tallinn
info@kik.ee
www.kik.ee
tel 6274171, faks 6274170

(allkirjastatud digitaalselt)

TOETUSE SAAJA
Postiaadress: Lehe 8 30621 Kohtla-Järve
Tel: 33 41447, 33 78 614
Faks: 33 78 503
E-post: linnaavalitsus@kjl.lv.ee

Natalia Cherpukhina
Kukruse Maja OÜ
linnaalitsus@kijlv.ee

.12.2012 nr 3-10/2149-33

Projekti lõppemine

Lugupeetud Natalia Cherpukhina

SA Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi KIK) on kätte saanud Kukruse Maja OÜ projekti nr 3-10/2149 „Kohtla-Järve linna Kukruse linnaosa kaugküttetrasside rekonstrueerimine“ lõpparuande. Projekti rahastati **roheline investeerimisskeemi** vahenditest.

1. KIK on projekti lõpparuande heaks kiitnud. Lõpparuande vorm ja sisu vastavad KIKi juhatuse kehtestatud nõuetele ja KIKil ei ole lõpparuande kohta märkusi. Lõpparuande heakskiitmine ja märkuste puudumine ei tähenda toetuse saaja võimalike rikkumiste aktsepteerimist ega toetuse tagasi nõudmise alustest loobumist, isegi kui need ilmnevad hiljem.
2. Tulenevalt sellest, et projekti lõpparuanne on esitatud ning projekti raames rohkem kulusid ei tehta, kujunes projekti lõplikuks toetuse summaks **169 717,38** eurot ja lõplikuks abikõlblike kulude summaks **655 013,30** eurot.
3. Juhime tähelepanu, et projekti rahastamise lepingu nr 3-10/2149-8 punkti 4.11 kohaselt on toetuse saaja kohustatud korraldama projekti raames ostetava, valmiva või parendatava asja või ehitise säilitamise ning kasutamise taotlusest ilmneval otstarbel vähemalt viie aasta jooksul ning mitte andma selle omandit või valdust viie aasta jooksul arvates projekti lõppemisest üle kolmandale isikule ilma KIKi eelneva kirjaliku nõusolekuta. Projekt loetakse lõpetatuks **31.10.2012**.
4. Toetuse saaja on kohustatud säilitama toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumente vähemalt **31.12.2018**, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.
5. Toetuse saaja on kohustatud võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikul enne projekti teostamist, projekti elluviimise ajal ning viie aasta jooksul pärast projekti lõppemist tutvuda kõigi toetuse saaja valduses olevate dokumentidega, sealhulgas kõigi toetuse saaja raamatupidamis- ja finantsdokumentidega, millel on KIKi hinnangul tähtsust toetuse nõuetekohase kasutamise hindamisel, ning õigus samadel alustel toetuse saajaga tutvuda ka tööde teostaja dokumentidega.

6. Toetuse saaja on kohustatud andma KIKi nimetatud audiitori, kontrollija või järelevalveametniku kasutusse andmed ja dokumendid kolme tööpäeva jooksul, arvates vastava nõude saamisest.
7. Toetuse saaja on kohustatud võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel tutvuda projekti elluviimisega ning pärast elluviimist projekti tulemiga kohapeal.
8. Toetuse saaja on kohustatud viivitamata teatama KIKile projekti elluviimise ajal ning viie aasta jooksul projekti lõppemisest kõigist asjaoludest (nt riigihangete vaidlustused, kohtumenetlus, tegevuse peatamine, majandusraskused, likvideerimine, ümberkujundamine jms), mis võivad mõjutada projekti elluviimist ja/või toetuse saaja võimet täita asja säilitamise, keskkonnavalase kasutamise ning taotluses nimetatud eesmärkide saavutamise kohustust.
9. Toetuse saaja on kohustatud esitama KIKi nõutud teabe etteantud vormis ja tähtaegadel ning kooskõlastama need vajadusel KIKi nimetatud isikutega.
10. Toetuse saaja on kohustatud esitama KIKile projekti eesmärkide saavutamise aruande eelmise kalendriaasta kohta iga aasta 28. veebruariks viie aasta kestel pärast projekti lõpparuande esitamist. Eesmärkide saavutamise aruandes peab kajastuma tarbitud kütus, selle kogus ja kütteväärtus, toodetud soojusenergia kogus ning CO₂ heitkogus. Eesmärkide saavutamise aruande vorm on kättesaadav KIK-i koduleheküljel www.kik.ee.
11. Toetuse saaja on kohustatud täitma kõiki teisi projekti rahastamise lepinguga võetud kohustusi.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Andrus Kimber
Juhatuse liige

Ivar Ansper 627 4152
ivar.ansper@kik.ee